

Personaldienstleistungskaufmann (m,w,d)

(248)

📍 Standort: Fellbach (Württemberg) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3200 Euro pro Monat

Neuer Job. Neue Chancen. Neue Perspektiven.

Bei **DK Personal-Leasing** erwarten Sie spannende Einsätze bei renommierten Unternehmen verschiedenster Branchen – von innovativen Start-ups bis zu bekannten Marktführern.

Sie möchten beruflich neu durchstarten?

Dann lassen Sie uns gemeinsam den nächsten Schritt gehen!

Wir suchen Sie zur internen Verstärkung als **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)** – werden Sie Teil eines Teams, das Menschen und Karrieren verbindet.

Werde Teil unseres Teams – mit Herz, Verstand und Ideen!

Zur Verstärkung unseres internen Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent, Kreativität und Leidenschaft für alles rund um Menschen und Personal.

Deine Mission bei uns: Vielseitig. Verantwortungsvoll. Zukunftsorientiert.

🔗🔗 Employer Branding & Kommunikation

Du stärkst unsere Arbeitgebermarke – nach innen wie außen. Ob bei Events, Messen oder internen Formaten – du bringst unsere Kultur sichtbar zum Ausdruck.

🔗🔗 Social Media mit Persönlichkeit

Du entwickelst eigenständig kreative, hochwertige Inhalte für unsere Social-Media-Kanäle und machst uns dort erlebbar, wo unsere Zielgruppen unterwegs sind.

🔗🔗 Recruiting mit Weitblick

Du unterstützt aktiv bei der Gewinnung neuer Talente – von der Ausarbeitung ansprechender Stellenausschreibungen bis zur Betreuung unserer Online-Jobportale.

🔗🔗 Ansprechpartner*in mit Herz

Du stehst im regelmäßigen Austausch mit unseren Mitarbeitenden, sorgst für offene Kommunikation und begleitest sie durch verschiedene Phasen ihrer Laufbahn.

🔗🔗 Personalentwicklung gestalten

Du setzt gezielte Maßnahmen um, die unsere Teams fachlich und persönlich wachsen lassen – individuell und praxisnah.

🔗🔗 Verwaltung & Organisation

Du behältst den Überblick: von der Pflege der Personalstammdaten über die Erstellung von Verträgen bis hin zum professionellen On- und Offboarding.

🔗🔗 Zahlen im Griff

Du erstellst Auswertungen, Reports und Statistiken, die uns bei Entscheidungen unterstützen und den Überblick sichern.

🔗🔗 Teamwork im HR-Alltag

Du bist eine wertvolle Unterstützung für die Personalverwaltung im Tagesgeschäft – zuverlässig, strukturiert und mit einem guten Blick für das Wesentliche.

Was du mitbringen solltest – ob HR-Profi oder Quereinsteiger*in mit Erfahrung und Motivation:

🔗🔗 Kaufmännisches Verständnis & Berufserfahrung

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einem serviceorientierten oder administrativen Umfeld – idealerweise mit Berührungspunkten zum Personalwesen, Recruiting, Kundenbetreuung oder Büromanagement. Eine Weiterbildung im Personalbereich ist von Vorteil, aber kein Muss.

🔗🔗 Menschenkenntnis & Empathie

Du hast Freude am Umgang mit Menschen, kannst dich gut in unterschiedliche Persönlichkeiten hineinversetzen und bringst eine serviceorientierte Haltung mit – stets freundlich, lösungsorientiert und verbindlich.

🔗🔗 Kommunikationsstärke & Teamgeist

Du bist sprachlich sicher, gehst offen auf andere zu und kannst dich sowohl mündlich als auch schriftlich klar und professionell ausdrücken – auf Deutsch und idealerweise auch auf Englisch.

🔗🔗 Verantwortungsbewusstsein & Diskretion

Du arbeitest zuverlässig, vertraulich und mit hoher Sorgfalt – du weißt, wie sensibel Personalthemen sind.

🔗🔗 Eigeninitiative & Umsetzungsfreude

Du denkst mit, packst an und setzt Dinge gern aktiv in die Tat um – pragmatisch, strukturiert und zielorientiert.

🔗🔗 Grundkenntnisse im Arbeitsrecht

Du hast bereits erste Berührungspunkte mit arbeitsrechtlichen Themen oder bist bereit, dir dieses Wissen zügig anzueignen. Wir unterstützen dich dabei.

Was wir dir bieten – mehr als nur einen Job:

- 📄 **Eine offene Unternehmenskultur** mit echter Wertschätzung, kurzen Entscheidungswegen und einem Team, das zusammenhält.
- 📄 **Moderne, agile Arbeitsprozesse**, die Raum für Mitgestaltung und neue Ideen lassen.
- 📄 **Vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben**, bei denen du täglich dazulernst und sichtbar etwas bewegen kannst.
- 📄 **Arbeiten auf Augenhöhe** in einem motivierten Team – locker im Umgang, professionell im Ergebnis, ohne Dresscode-Zwang.
- 📄 **Ein unbefristeter Arbeitsvertrag** mit einem attraktiven, leistungsbezogenen Vergütungssystem – inklusive **Provisionsmodell**, das deinen Einsatz sichtbar belohnt.
- 📄 **Ein Firmenwagen – auch zur privaten Nutzung** – damit du mobil und flexibel bleibst.

Kontaktdaten für die Stellenanzeige:

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Beginns. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an

tb@dk-personalleasing.de

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören und stehen Ihnen für weitere Fragen gerne auch telefonisch zur Verfügung.
0711 722 338 27

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Stellenbeschreibung die männliche Form verwendet. Selbstverständlich sind alle Geschlechter gleichermaßen angesprochen.

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)